

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR.

Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÜNGÖR (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Cahit ERDEM (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Onur ULUDAĞ (Üye)

31.12.2021-29.12.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

0.1. Program Hakkında Bilgiler

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, 16.01.2001 tarihinde 24289 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Eğitim Fakültesi bünyesinde kurulan Yabancı Diller Eğitimi Bölümü içerisinde İngiliz Dili Eğitimi, Alman Dili Eğitimi ve Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dallarının kurulması konusundaki teklif 21/07/2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde kadrolu olarak görev yapan 3 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere 6 öğretim elemanı bulunmaktadır. Yabancı Diller Eğitimi Bölümünün eğitim ve öğretim süresi dört yıl olup, zorunlu hazırlık sınıfı (İngilizce) uygulaması bulunmaktadır. Yabancı Diller Eğitimi Bölümüne öğrenci alımına 2021-2022 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2024-2025 eğitim-öğretim yılında verecektir. Tüm fakültelerin Ahmet Necdet Sezer Kampüsü içerisinde yer alması öğretim elemanlarının fakülteye erişimini ve eğitim vermelerini kolaylaştırmaktadır.

Kanıtlar

[0. Giriş - Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Web Sayfası](#)

[1. YÖK Öğrenci Alımı Kararı](#)

[2. 21.07.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantı Kararı](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul

Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2021-2022 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüme 62 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü öğrencileri 2021-2022 eğitim öğretim yılında zorunlu hazırlık eğitimi kapsamında muafiyet sınavına girmiş ve muafiyet sınavında başarılı olamayan öğrenciler zorunlu hazırlık eğitimi almıştır. 2021- 2022 eğitim öğretim yılında bölüme kayıt yaptıran toplam 60 öğrenciden 28 öğrenci muafiyet sınavında başarılı olmuş ve bölüme geçmiş, 32 öğrenci hazırlık eğitimi almıştır.

Kanıtlar

[1.1. Öğrenciler.docx](#)

[1.2. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Sınav Yönergesi](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÜNGÖR (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Onur ULUDAĞ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Cahit ERDEM (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.
4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi genelinde çift anadal ve yandal uygulaması olmadığından programdan başka bir anadala başlayan veya başka bir programdan bu programa gelen öğrenci bulunmamaktadır. Programa 2020-2021 akademik yılında yatay geçiş olmamıştır.

Kanıtlar

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği Üniversitemizdeki uygulama İlkeleri | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (aku.edu.tr)

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/06/yatay-ilke.pdf>

[muafiyet ve intibak tablosu.png](#)

[yatay, dikey ve çift anadal bilgileri.png](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemizin bünyesinde kurulan uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğü, AB Eğitim ve Gençlik programları merkezi başkanlığı (ulusal ajans) tarafından yürütülmekte olan programlara ve projelere üniversitemiz öğrencilerinin hareketliliğini organize etmektedir. Erasmus+, Mevlâna ve Farabi kapsamında diğer kurumlara giden öğrencilerimizin tanınma işlemleri öğrenim anlaşması ve birim yönetim kurulu kararları vasıtası ile garanti altına alınmıştır.

Kanıtlar

1.3.[Öğrenci Hareketliliği Yönetmelik.pdf](#)

1.3.[Kanıt.docx](#)

1.3. Öğrenci Değişimi

1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

ERASMUS öğrenci hareketliliği kapsamında İngilizce Öğretmenliği programının Tablo 1.3.1.'de listelenen Avrupa'nın çeşitli bölgelerindeki 11 ayrı ülkeden 14 farklı üniversite ile ERASMUS öğrenci hareketliliği anlaşmaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1.3.1. Öğrenci Değişim Programları, Sayıları, İşbirlikleri.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Eğitim Fakültesi ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon dersi kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilere yararlanabilecekleri uluslararası staj fırsatları, mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere farklı ülkelerde staj imkanı bulmak için fırsat sunan bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, üniversitemizde staj yapmakta olan uluslararası öğrenciler ile birlikte çeşitli program tanıtımları yapılmaktadır. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar ve seminerler düzenlenmektedir. Uluslararası dil eğitimi alanında yenilikleri daha yakından takip edebilecekleri farklı ülkelerden uzmanların bir araya geldiği etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

1.4.1. Kanıtlar

[European Solidarity Corps Program ve Fulbright Bursu Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Erasmus+ Program Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Erasmus+ Internship Program Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Dr. William R. Naugle ile Söyleşi](#)

[Dr. Amar Belhadia ile Ders](#)

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2021-2022 eğitim öğretim yılında Yabancı Diller Eğitimi Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bir öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren her sınıf için bir öğretim elemanı bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilecektir.

Kanıtlar

[1.4. Öğrenci Danışmanlıkları ve İzleme.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Eğitim Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.

2. Sınav sürecince telefonların kapalı olması gerekmektedir.

3. Öğrenciler sınava Fakülteye sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür.

4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.

5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.

6. Soruların dağıtımını sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.

8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.

9. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.

10. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esasları dikkate alınarak <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> işlem yapılmaktadır.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,

Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),

Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması,

Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

[1.5. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

Yabancı Diller Eğitimi bölümü 2021-2022 eğitim öğretim döneminde ilk kez öğrenci alımı yapmıştır. İlk mezunlarını 2024-2025 eğitim öğretim döneminde verecektir.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Anabilim dalının öğretim amaçları aşağıdaki gibidir:

PÖA1: İngilizce Öğretmenliği Bölümü mezunları, hızla değişen dünya koşullarına uygun kuramsal ve pratik bilgilerle donanmış, devlet veya özel sektörde görev alacak yetkin İngilizce Öğretmenleri olarak görev alırlar,

PÖA2: Bölüm mezunları devlet ve özel sektörde İngilizce öğretmeni olarak görev yapmanın dışında çevirmen olarak da çalışırlar,

PÖA3: Öğrencilere mesleki yaşantılarında gerekli olacak temel bilgi, becerip ve yetenekleri kazandırmak, alan deneyimleriyle teorik eğitimi birleştirmek, etkili iletişim becerilerine sahip, bilimsel etik kurallarını benimsemiş, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan insana, topluma ve doğaya duyarlı İngilizce öğretmeni görevini yaparlar,

PÖA4: Mezunlarımız sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eder, lisansüstü eğitimlerine devam ederken üniversitelerde araştırma görevlisi olarak çalışır veya yüksek lisans eğitimlerini tamamlamaları üzerine üniversitelerde öğretim görevlisi olarak görev alırlar.

Yükseköğretim kurulu yenilenen öğretmen yetiştirme lisans programında üç temel yeterlilik alanından söz edilmektedir. Bunlar; alan bilgisi, pedagoji bilgisi ve pedagojik alan bilgisidir. İngilizce Öğretmenliği programı mezunlarının öğretmenlik kariyerlerinin ve

meslek beklentilerini karşılayacak şekilde İngilizce Öğretmenliği programı uygulanmaktadır. Hazırlanan programın amaçları doğrultusunda ve sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde öğrencilerimizi devlet ve özel sektörün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ders içerikleri kapsamlı bir şekilde uygulanmaktadır.

2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Yabancı Diller Eğitimi Bölümü program öğretim amaçları <https://fled.aku.edu.tr/vision-history/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

Kanıtlar

2.1. Program Eğitim-Öğretim Amaçları Bölüm Tanıtım Bilgileri Fakülte Web Sitesi

2.1.2. YÖK Öğretmen Yetiştirme Programları

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce Öğretmenliği Anabilim Dalı Özgörevleri aşağıdaki gibidir:

ADÖ1: Yurtiçi ve yurt dışındaki okullarda görev yapabilecek, meslektaşlarıyla ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilecek, nitelikli İngilizce öğretmenleri yetiştirmek.

ADÖ2: İngiliz dili eğitimi alanında akademik faaliyetlerde bulunabilecek bilim uzmanı ve akademisyen adaylarını yetiştirmek.

ADÖ3: Sosyal, kültürel ve bilimsel olarak kendini geliştiren, akıl yürütme, problem çözme ve ilişkilendirme becerisine sahip, toplum ve çevre sorunlarına duyarlı, nitelikli insan kaynağı yetiştirmek.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce Öğretmenliği Anabilim Dalı Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Yabancı Diller Eğitimi Bölümü sekmesinin altında Bölüm Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana <https://fled.aku.edu.tr/vision-history/> adresinden ulaşılabilmektedir.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Yabancı Diller Eğitimi Bölümünün Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.'de ele alınmıştır.

Kanıtlar

2.2. Bölüm Özgörevleri, Program Öğretim Amaçları Uyumu.docx

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayımlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Yabancı Diller Eğitimi Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.’de ele alınmıştır.

2.3.2. Fakülte Özgörevleri

Eğitim Fakültesi Özgörevleri; “Yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve eğitim araştırmacılarını yetiştirmektir.”.

2.3.2.1. Fakülte Özgörevlerinin Yayımlanması

Eğitim Fakültesi özgörevleri fakülte web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://afegitim.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> adresinde yayımlanmaktadır.

2.3.2.2. Program Öğretim Amaçları ve Fakülte Özgörevlerinin Uyumu

Yabancı Diller Eğitimi Bölümünün Program öğretim amaçları ile Eğitim Fakültesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.’de ele alınmıştır.

Kanıtlar

[2.3. Kurum ve Fakülte Özgörevleri, Program Öğretim Amaçları Uyumu](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, eğitim fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşısı bulunmaktadır. Yabancı Diller Eğitimi Programının İç Paydaşları;

İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı öğrencileri,
İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı öğrenci temsilcisi Aslıhan
CANTÜRK,
İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı öğretim elemanları,
Eğitim Fakültesi Dekanlığı,
Eğitim Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat,
Tahakkuk),
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü olarak her yıl öğrencilerimize İngilizce Öğretmenliği Öğretim Programı Değerlendirme Formu uygulayarak görüş ve önerileri almakta ve buna göre öğretim amaçları gerekli görüldüğü takdirde güncellenmektedir. İç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar Ek 2.4.1.1.1.'de belirtilmektedir.

[2.4.1.1.1. Kanıt: İç ve Dış Paydaş Değerlendirme Formu](#)

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

İngilizce Öğretmenliği Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)

Mezunlar (Henüz mezun bulunmamaktadır)

Sektör İşletmeleri

Diğer Üniversitelerin İngilizce Öğretmenliği Programları

Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar:

University of Klagenfurt Avusturya

University College Ghent Belçika

Via University College Danimarka

Institut Catholique d'études Supérieures (ICES) Fransa

The University of Foggia İtalya

Vytautas Magnus University Litvanya

University St Kliment Ohridski – Bitola Kuzey Makedonya

The John Paul II Catholic University of Lublin Polonya

University of Applied Sciences in Tarnow Polonya

“Dunărea de Jos” University of Galați Romanya

Alexandru Ioan Cuza University Of Iasi Romanya

University of Pitesti Romanya

Extremadura University İspanya

Valladolid University İspanya

International University of Sarajevo Bosna

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Eğitim Fakültesi danışma kurulu <https://afegitim.aku.edu.tr/fakulte-danisma-kurulu/> adresinden ulaşılabilmektedir. Buna ek olarak bölümümüzü ilgilendiren konularda Milli

Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve dil kurslarındaki İngilizce Öğretmenliği zümre başkanlarıyla iletişim kurulmaktadır.

Eğitim Fakültesi dış paydaşlarına her yıl dış paydaş memnuniyet anketi gönderilerek görüş alınmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve dil kurslarındaki İngilizce Öğretmenliği zümre başkanları ile yıl içinde gerek duyulduğu zamanlarda e-mail ya da toplantılar aracılığıyla görüşmeler sağlanmaktadır. Her bir paydaşa ilişkin faaliyetler aşığıdaki şekildedir.

Kanıtlar

[Kanıt 2.4.2021 Yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[Kanıt 2.4.1.Dış Paydaşlar](#)

[Kanıt 2.4.2. Girne Koleji](#)

[Kanıt 2.4.3. Amerikan Kültür Yabancı Dil Kursu](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Yabancı Diller Eğitimi Bölümü program öğretim amaçları <https://fled.aku.edu.tr/vision-history/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

İngilizce öğretmenliği program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılacaktır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

İngilizce Öğretmenliği Anabilim Dalı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşığıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak yapılan öğretmenlik uygulamaları sürecinde öğretmenlerden gelen talepler ve eğitim alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, eğitimde kalitenin artırılması çabaları devam etmektedir. Ayrıca eğitim fakültesi dekanlarının yer aldığı sosyal iletişim grupları üzerinden fakülte dekanımız diğer eğitim fakültesi dekanlarıyla anlık iletişim kurabilmekte ve tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir. Sektör temsilcileri anabilim dalı öğrencileri ile buluşturulmakta ve eğitim sektörünün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir. Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan okullar (Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren eğitim kurumları) yöneticileri ile fikir alış veriş sıklıkla yapılmaktadır.

2.6.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

İngilizce Öğretmenliği programı 2021-2022 yılında öğrenci alımına başlamıştır ve henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır. Program öğretim amaçlarına ulaşılma durumunun öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanacak memnuniyet anketleri ile ölçülmesi planlanmaktadır.

2.6.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

İngilizce Öğretmenliği program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de fakülte bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve Fakülte Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Paydaş Görüşleri Anketi](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Yabancı Diller Eğitimi anabilim dalı program çıktıları kapsamlı bir biçimde aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

3.1.Program Çıktıları

P1 Bilginin doğasını anlayarak bilgileri değerlendirebilme ve bilimsel bilgi üretimi ile ilgili yöntemleri kullanma

- P2 Öğretim yaptığı öğrencilerin özelliklerine (öğrencilerin gereksinimleri, yaşları, zekâ türleri, öğrenme stilleri ve sosyo-ekonomik düzeyleri) en uygun pedagojik kararlar alarak güncel dil öğretimi yöntem ve yaklaşımlarını kullanma
- P3 Ders içeriği seçme, geliştirme ve değerlendirme süreçlerinde dilbilimsel, yazınsal, kültürel ve tarihi meseleleri eleştirel olarak çözümleyebilme
- P4 Eğitim bilimleri, dilbilim, edebiyat, psikoloji ve diğer alanlardaki bilgilerine dayanarak, disiplinler arası bağlantılar kurabilme ve eleştirel bir araştırmacı bakış açısı benimseme
- P5 Değişik yeterlilik seviyelerinde dil öğrencilerinin karşılaşılabileceği, dille ilgili belirli sorunları saptama ve bu sorunlara çözüm üretebilme
- P6 Diğer eğitim sistemleri ve bunların farklılıkları hakkında sahip oldukları bilgilere dayanarak bireysel olarak veya diğer öğretmenlerle etkili işbirliği içerisinde dile veya dilin öğretimine yönelik araştırma yöntemlerini uygulama ve eğitim araştırmaları gerçekleştirme
- P7 Öğrenme ortamlarındaki bireysel, kültürel (çok kültürlü) ve psikososyal çeşitliliğe karşı duyarlı eğitim sunarak değişik yerel ortamlara uyum sağlayabilme
- P8 İngilizcedeki tüm temel ve yan dil becerilerini; günlük ve mesleki yaşamda iletişim kurmak için etkili bir şekilde kullanabilme
- P9 Çok çeşitli dillere ait söylemleri, bağlamsal unsurları göz önüne alarak anlama, kullanma, çevirme ve aktarma
- P10 İngilizce dışındaki yabancı dilleri öğrenme deneyimlerini, dil öğrenme süreçleri hakkında farkındalık yaratmak için kullanma
- P11 Yansıtıcı düşünmeyi kullanarak ve öz değerlendirme yaparak bireysel ve mesleki gelişimi için ihtiyaç duyduğu yaşam boyu öğrenme ve sürekli mesleki gelişim süreçlerine katılma
- P12 Sahip olduğu bilgi okuryazarlığı ve dijital okuryazarlığa dayalı olarak öğretim süreçlerinde uygun öğretim teknolojilerini kullanma
- P13 Olumlu bir sınıf ortamı oluşturmak için etkili sınıf yönetimi stratejilerini kullanarak sınıfta yaratıcılık, anlayış, işbirliği ve eşitlik sağlama ve geliştirme
- P14 Küresel İngilizce kullanımından kaynaklanan dil ve dil ile ilgili konulara eleştirel, sosyodilbilimsel ve çok kültürlü bakış açısı geliştirme
- P15 Demokrasi ve insan hakları konusunda farkındalığa sahip olarak araştırma, öğretim ve iş yükümlülükleri süreçlerinde bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun hareket etme
- P16 Her öğrencinin etkili bir şekilde dil öğrenebileceği inancına dayalı olarak öğrencilerde dil öğrenmeye ilişkin olumlu tutumlar geliştirme
- P17 Kendini bir öğretmen olarak değerlendirerek her yönüyle öğrencilere ve topluma örnek olma
- İngilizce öğretmenliği program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Milli Eğitim Bakanlığı amaçları misyon ve vizyonu ölçütleri ve ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktıları dikkate alınarak güncellenecektir. Bununla birlikte program çıktıları

taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilecek ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilecektir.

Kanıtlar

3.1. Program Çıktıları

3.1.3.1. Program çıktılarının program öğretim amacıyla ilişkisi

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.2.1.1.'de yer almaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılara yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir. Bununla birlikte, bölümün ilk mezunlarını 2024-2025 eğitim öğretim yılı sonunda verecek olması sebebi ile ölçme ve değerlendirme süreci henüz yapılamamaktadır.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tablo 3.2.2.1.'de belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilecektir.

Kanıtlar

3.2.1.1. Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri.docx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak Tablo 3.3.1.1.'de açıklanmıştır.

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav,

yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

İngilizce Öğretmenliği programı 2021-2022 yılında öğrenci alımına başlamıştır ve henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır. İngilizce Öğretmenliği program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere program çıktıklarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda ölçme yapılacaktır.

3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

İngilizce Öğretmenliği programı 2021-2022 yılında öğrenci alımına başlamıştır ve henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

İngilizce Öğretmenliği programı 2021-2022 yılında öğrenci alımına başlamıştır ve henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri alındıktan sonra gerekli güncellemeler gerçekleştirilecektir.

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu kapsamda personel ihtiyacının karşılanması amacıyla bir araştırma görevlisi alınmıştır. Ayrıca 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğretim elemanı talebi Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmiştir. Bunun yanı sıra Yabancı Diller Yüksekokulu ve Fen Edebiyat Fakültesi Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümünden öğretim elemanı talebiyle bölüm öğretim elemanı kadrosu güçlendirilmeye çalışılmıştır. İngilizce Öğretmenliği Programı (İngilizce) ders müfredatı Üniversitemiz Senatosu'nun 29.06.2022 tarih ve 2022/48-a sayılı kararı ile güncellenmiştir.

Kanıt:

[Müfredat Değişikliği 26.07.2022](#)

[Araştırma Görevlisi Talebi 26.11.2021](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1. Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. İngilizce Öğretmenliği Lisans Öğretim Planı

İngilizce Öğretmenliği lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 yardımıyla gösterilmiştir.

Kanıtlar

[5.1. Öğretim Planı.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, sunumlar vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İngilizce Öğretmenliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örnekleme, güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (*anlatım, tartışma, soru-cevap yöntemi, sorun (problem) özme, işbirlikli öğrenme, gösteri, projelendirme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar,*) şunlardır:

5.2.1.1. Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde ağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği

arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3. Soru-Cevap Yöntemi

Öğretim elemanının öğrencilere kapalı ve açık uçlu olmak üzere yönelttiği sorularla dersin işlenmesidir. Bu yöntem sayesinde öğrencilerin derse olan merakı artmakta ve ilgisi canlı tutulmaktadır. Derse hazırlık aşamasında veya ders esnasında kullanılan bu yöntem sayesinde, öğrenciler araştırmacı ve sorgulayıcı bakış açısı edinebilir.

5.2.1.4. Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelenmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.5. İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir.

5.2.1.6. Gösteri

Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, bir konuyu öğrencinin işitme ve görme duyularına hitap ederek aktarılma yöntemidir. Öğrencilerin de meslek hayatlarında sıklıkla başvurabileceği bu etkili yöntem, öğretim elemanının çeşitli araç-gereç ve malzemeleri kullanarak bilimsel konuların aktarılmasını sağlamakta ve çeşitli becerileri kazandırmaktadır.

5.2.1.7. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

5.2.1.8. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.2.1.9. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.10. Staj

Öğretmen eğitiminin tamamlanması için, öğrencilerin derslerinde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgilerin devlet veya özel okullarda iki dönem uygulama fırsatı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Öğrencilerin pedagojik formasyonlarını tamamlamaları ve diplomalarını almaları için 7.ve 8. yarıyıldan verilen Öğretmenlik Uygulamaları ve Okul Deneyimi derslerini başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Yabancı dil dersleri 6 yarıyıl boyunca alınmakla birlikte 1-2-3-4-5-6 şeklinde yarıyıl bazında birbirini takip edecek şekilde verilmektedir. İngilizce dersleri; 1. ve 2. yarıyıllarda temel İngilizce, 3. yarıyıl Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma, 4., 5., 6., ve 7. yarıyıllarda Mesleki İngilizce ve 8. yarıyıl İş Hayatı İçin İngilizce verilmektedir. Genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin bilgi birikiminin tündengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar

yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında toplam 240 AKTS'lik alanına uygun temel öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1'de yer almaktadır. Bu derslerin büyük bir çoğunluğu (120 AKTS) birinci ve ikinci sınıfta yer almaktadır.

Her bir alanına uygun temel öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

Kanıtlar

[5.4. Öğretim Planı Temel Bilimler Ders Dağılımı.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5.Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 200'dür.

Öğretim planında toplam 12 AKTS'lik alanına uygun öğretim dersleri yer almaktadır. Alanına uygun temel öğretim dersleri Tablo 5.1'de yer almaktadır.

Her bir alanına uygun temel öğretim dersi öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğrenciler, her bir dersin amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilere öğrenci bilgi sisteminden inceleyebilmektedir.

Kanıtlar

[5.5. Öğretim Planı Mesleki Ders Dağılımı.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğretim planında toplam 60 AKTS'lik seçmeli dersler yer almaktadır. Mevcut öğretim planı YÖK tarafından oluşturulan İngilizce Öğretmenliği Lisans programı olduğu için seçmeli derslerin yüzdeler oranının Bologna süreci ile uyumlu olduğu görülmektedir. Yarıyıl temelinde sunulan seçmeli dersler Tablo 5.1'de yer almaktadır.

Tablo 5.1 incelendiğinde, öğretim planının III. Yarıyıldan itibaren en az 6 AKTS'lik Genel Kültür (GKSD), Meslek Bilgisi (OMB) seçmeli derslere yer verildiği görülmektedir. 12 AKTS Genel Kültür (GKSD), 24 AKTS'lik Meslek Bilgisi (OMB) ve Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersler bulunmaktadır.

Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri Yarıyıl veya Seçmeli 1, 2, 3 vb. bir ayırım yapılmadan hem Güz hem Bahar döneminde açılmaktadır. Ayrıca Genel Kültür ve Meslek Bilgisi seçmeli dersleri ilgili anabilim dalları dışında program ayırımı olmadan Eğitim Fakültesi'ndeki tüm programlardaki öğrencilere fakülte dersleri olarak açılmaktadır. Bu dersleri farklı bölümlerdeki öğrenciler ortak olarak almaktadır. Bunun dışında öğrenciler, öğretim planında yer alan mesleki açıdan beceri ve yetkinlik kazandıracak Alan Eğitimi (OAE) türünde seçmeli dersleri kendi ilgi ve ihtiyaçlarına göre belirleyip, seçmektedir.

Tablo 5.1 incelendiğinde, öğretim planında her bir yarıyıl 30 AKTS ve 8 yarıyıl boyunca toplamda 240 AKTS karşılığı derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması değeri 4.00 üzerinden en az 2.00 olan öğrenciler mezuniyet için gerekli koşulu sağlamış olurlar. Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde mezuniyet koşullarına dair bilgiler yer almaktadır.

Mezuniyet İşlemleri

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Öğretim planında 7. ve 8. yarıyıllarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri kapsamında, öğrenciler (toplam 14 hafta boyunca haftada bir gün, günde 6'şar saat olmak üzere) Afyonkarahisar il Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda uygulama ve değerlendirmeler yaparak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmekte ve teorik bilgileri ile uygulama süreçlerini birleştirmektedirler.

İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "Staj" (Zorunlu) ve "İşbaşı Uygulamalı Eğitim" (Seçmeli) dersleri bulunmaktadır. "Staj" veya "İşbaşı Uygulamalı Eğitim" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj ve işbaşı uygulamalı eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri, ekte sunulan Öğretmenlik Uygulaması yönergesi ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bölüm Uygulama Koordinatörü Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliği çerçevesinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde kadrolu olarak görev yapan 3 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere altı kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Eğitim Fakültesi bünyesindeki öğretim elemanları ve üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Kanıtlar

[Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının Akademik Özgemişleri.pdf](#)

[6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Atama ve Yükseltme

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde

(<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 110 öğrenci kapasiteli biri laboratuvar olmak üzere 2 derslik bulunmaktadır. Dersliklerde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için açısından uygun bir atmosfere sahiptir. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi yeterli düzeydedir. Fakülte'deki her katta öğrencilerin ders çalışabilecekleri çalışma alanları mevcuttur. Program bünyesindeki uygulamalı derslerde öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek için müzik, sanat vb. farklı atölyelere gereksinim duyulmaktadır.

Kanıt: Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri ve ders aralarında sosyalleşebilecekleri fakülte kantini ve kantinde oyun ekipmanları da mevcuttur. Fakülte'de konferans, seminer, panel gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği Abdullah Kaptan konferans salonu bulunmaktadır. Öğrenciler konferans salonunda alanında uzman kişiler tarafından verilen seminerlere ve sunumlara katılma imkânı bulmaktadır.

Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, İbrahim Küçükçukur Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Eğitim Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde altışar kişilik kamelya bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin kullanabilecekleri Bilgisayar ve Fen Laboratuvarları mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

Öğretim elemanları için üç ayrı katta toplam 30 ofis bulunmaktadır. Her ofis 1-3 kişilik öğretim elemanı için hizmet vermektedir. Her öğretim elemanı için bir büyük bir orta boy masa, bir kitaplık, bir dolap, bir çekmeceli dolap, bir sandalye bulunmaktadır. Öğrenciler ve misafir geldiğinde rahat edilmesi için her odada 2-5 sandalye bulunmaktadır. İdari personel için ayrılmış sekiz oda bulunmaktadır ve bu odalar 1. katta bulunmaktadır. Zemin kat ve 2. kata eşit mesafede olması sebebiyle kolaylık sağlamaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Kütüphanede sunulan diğer olanaklar Tablo 7.4.3.'te, kütüphane personeli ve nitelikleri Tablo 7.4.4.'te, kütüphane çalışma saatleri ise Tablo 7.4.5.'te sunulmaktadır.

Kanıtlar

[7.4. Kütüphane Olanakları.docx](#)

<https://kutuphane.aku.edu.tr/hakkimizda/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/sikca-sorulan-sorular/>

<https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2020/11/Vetis-Kullanim-Kilavuzu.pdf>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültemiz ana kapısında yer alan güvenlik görevlilerimiz giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamakta ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadırlar. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 21 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür. Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir ve engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversite personelinin maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakültele bölümler ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Fakülteye ayrılan bütçenin bölümlere tahsisinde bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Akademik kadro gelişim planlaması ve bölüm öğretim kadrosunun yapılanması Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışması

sonucu Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı sunulmaktadır. Bu bağlamda, Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro ayrılmakta ve verilen kadro doğrultusunda bütçe tahsisi yapılmaktadır.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Nitelikli personelin çalışması için, üretilen projeler, Afyon Kocatepe üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal olarak desteklenmekte ve çalışmalarını sürdürebilmesi için merkezi araştırma laboratuvarları kullanıma sunulmaktadır. Bu bağlamda, lisansüstü tez projeleri, kariyer destek projeleri ve tematik projeler BAP tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülen projeler yürütülmektedir. Ayrıca, Eğitim Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliğe katılmak için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programımızdaki eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan altyapı, donanım ve bakım-onarım faaliyetleri üniversitemiz bütçesi tarafından sağlanmaktadır. Üniversite tarafından tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, sınıfların kurulması, demirbaş ve sarf malzemelerin temini için yeterli düzeydedir. Örneğin, dersliklerde bulunan projeksiyon cihazı, perde gibi öğretim donanımlarında herhangi bir arıza olması durumunda mümkün olan en kısa sürede arızanın giderilmesi imkanı sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Fakültemizde bulunan teknik ve idari personel tarafından program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte personel bulunmaktadır. Örneğin fakülte sekreterliği, ayniyat, tahakkuk birimleri, bölüm sekreteri ve öğrenci işleri personelleri mevcuttur. Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirme de yeterli niteliksel becerilere sahiptir. İdari ve teknik personelin gelişimini sağlamak amacıyla, gerekli görüldüğü takdirde dekanlık ve rektörlük aracılığıyla toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıtlar

<https://afegitim.aku.edu.tr/idari-personel-2/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

İngilizce Öğretmenliği programı 2021-2022 yılında öğrenci alımına başlamıştır ve henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır. İngilizce Öğretmenliği program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere program çıktılarında ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket yapılarak elde edilen veriler doğrultusunda ölçme değerlendirme sisteminin sürekli iyileştirilmesi yapılacaktır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

İngilizce Öğretmenliği programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla İngilizce öğretmenleri ile deneyim ve tecrübe aktarımları için buluşturulması,

Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinliklerinin düzenlenmesi,

Derslerden bağımsız olarak öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için alanında uzman kişiler ile seminer, konferans, kongre gibi organizasyonlar düzenlenmesi,

Kanıtlar

[10.1.Dr.William Naugle.docx](#)

<https://fled.aku.edu.tr/2021/09/06/duzenli-konusma-pratigi-derslerine-davetlisiniz/>

[Amar Belhadia](#)

SONUÇ

SONUÇ

İngilizce Öğretmenliği Bölümü'nün başlıca amacı; hızla değişen dünya koşullarına uygun kuramsal ve pratik bilgilerle donanmış, devlet veya özel sektörde görev alacak yetkinliğe sahip, öğrencilere mesleki yaşantılarında gerekli olacak temel bilgi, beceri ve yetenekleri

kazandırabilecek, alan deneyimleriyle teorik eğitimi birleştirebilen, etkili iletişim becerilerine sahip, bilimsel etik kurallarını benimsemiş, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan insana, topluma ve doğaya duyarlı öğretmenler yetiştirmektir. Programın diğer bir amacı sosyal, kültürel ve bilimsel olarak kendini geliştiren, akıl yürütme, problem çözme ve ilişkilendirme becerisine sahip, toplum ve çevre sorunlarına duyarlı, nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir. Anabilim Dalı'nda yürütülen bilimsel çalışmalar, İngiliz Dili Eğitimi alanındaki yenilikleri takip etmek, sorunlara çözüm aramak ve eğitimin kalitesini daha da arttırmayı hedeflemektedir. Bölümde eğitim-öğretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile çağdaş eğitim sisteminin yapısı dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin kontrollü bir şekilde takip edilmesi ve kanıtları ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, eksikliklerin belirlenmesi için programdaki öğretim üyeleriyle görüşmeler yapılarak görülen eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir.